

VARAQASI

Tijorat bankining nomi, rasmiy veb-sayti, telefon raqamlari	ATB “Universal bank” Sayt: www.universalbank.uz Email: info@universalbank.uz Tel: +99871-200-11-10 Tel: 1355
---	--

1-bo‘lim. Omonatning asosiy shartlari

1. Omonat nomi	“Qulay daromad” muddatli omonati
2. Omonatning valyutasi	Milliy valyutada
3. Omonat bo‘yicha yillik foiz stavkasi (agar omonat bo‘yicha yillik foiz stavkasi differensiallashgan yoki omonatni rasmiylashtirish usuliga bog‘liq bo‘lsa, har biri alohida ko‘rsatiladi)	Bank ofislari orqali yillik 20(yigirma) foiz stavkasida
4. Omonat bo‘yicha hisoblangan foizlarni kapitalizatsiyasi mavjudligi (hisoblangan foizni asosiy mablag‘ga qo‘shib qayta foiz hisoblash)	Mavjud emas
5. Omonatning muddati	12 oy
6. Omonatga qo‘yiladigan mablag‘ning eng kam miqdori (agar mavjud bo‘lsa)	100 000 (Bir yuz ming) so‘m
7. Omonat bo‘yicha foizlarni to‘lash davriyligi	Hisoblangan foizlar har oyda bir marotaba yoki mo‘jiz talabi bilan bir necha marotaba to‘lab beriladi.
8. Omonatni rasmiylashtirish usuli (onlayn yoki bankka tashrif buyurish orqali)	Bank ofislariga tashrif buyurish orqali
9. Qo‘shimcha mablag‘ kiritish imkoniyati	Mavjud (Omonat shartnomasi muddati davomida)
10. Avtouzaytirish (omomat muddati tugaganda omonat muddatini bank tomonidan bir tomonlama uzaytirish)	Mavjud emas
11. Boshqa shartlar	

2-bo‘lim. Boshqa muhim shartlar

1. Omonatga qo‘yilgan pul mablag‘larini omonat muddati tugagunga qadar qisman yechib olish imkoniyatining mavjudligi	Mavjud emas
2. Omonat shartnomasini muddatidan oldin bekor qilish tartibi	Omonatchi o‘z omonatini omonat qo‘yilgan kundan boshlab 12 oy ichida muddatidan oldin to‘liq talab qilib olgan taqdirda, omonatning haqiqatda saqlangan muddatiga hisoblab to‘lab berilgan foizlar summasi yillik 14 foiz hisobida qayta hisob-kitob qilib beriladi. Foizlarning ortiqcha qismi mavjud bo‘lsa, omonatning asosiy summasidan chegirib qolinadi.

Omonat qo‘yishga rozi bo‘lishdan oldin diqqat bilan o‘rganib chiqing!

Siz omonatning shartlari, omonat bo‘yicha foiz daromadlari va hisob-kitoblar tartibi to‘g‘risida, shuningdek huquqlaringiz va majburiyatlaringiz, Sizga tushunarsiz bo‘lgan boshqa masalalar yuzasidan bankdan to‘liq va batafsil ma’lumot olishga haqlisiz.

Agar Sizda shikoyatlar mavjud bo‘lsa, u holda Siz murojaatingizni +99871 200-11-10 raqamli telefonga yoki bankning Qo‘qon shahar Shoxruhobod ko‘chasi manziliga yoki info@universalbank.uz elektron manziliga jo‘natishingiz mumkin.

AXBOROT VARAQASINING TO‘G‘RILIGI VA HAQIQIYLIGI
TASDIQLANADI.

“Qulay daromad” muddatli omonati shartnomasi № _____

“ _____ ” _____.

_____ shahri (tumani)

Bundan buyon shartnoma matnida “Bank” deb yuritiluvchi ATB “Universal bank” nomidan Nizom hamda Ishonchnoma asosida ish yurituvchi Bankning _____ boshlig‘i/boshqaruvchisi _____ bir tomondan, bundan buyon matnda “Omonatchi” deb yuritiluvchi _____ yilda _____ tomonidan berilgan _____ seriyasi _____ raqamli pasportga ega bo‘lgan fuqaro _____ ikkinchi tomondan, ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar:

1. Shartnoma predmeti.

1.1. Omonatchidan bankka omonat mablag‘ini milliy valyutada naqd shaklda, bank plastik kartalaridagi hamda ATB “Universal bank” tizimida omonat hisobvaraqlaridagi mablag‘larini qayta rasmiylashtirish orqali qabul qilinadi. Omonatning eng kam miqdori **100 000 (bir yuz ming) so‘m etib belgilanadi.**

1.2. Bank Omonatchiga omonat mablag‘ini va unga hisoblangan foizlarini mazkur shartnoma shartlari asosida qaytaradi.

1.3. Omonat turi **muddatli**

1.4. Omonatning nomi **“Qulay daromad”**

1.5. Omonat summasi _____ (_____) (so‘m).

1.6. Omonat muddati: **12 oy**

1.7. Omonat bo‘yicha foiz stavkasi: **20 %**

1.8. Omonatni qaytarish muddati _____

1.9. Omonat bo‘yicha hisoblangan foizlarni to‘lash muddati omonatchining talabi bo‘yicha **har oyda bir marotaba yoki bir necha marotaba.**

1.10. Omonatga hisoblangan foizlar asosiy summasiga **kapitalizatsiya qilinmaydi.**

1.11. Omonatchi bilan tuzilgan “Bank omonati shartnomasi” rasmiylashtirilgan sanadan boshlab shartnoma amalda bo‘lgan davr mobaynida dastlabki qo‘yilgan omonat summasiga qo‘shimcha mablag‘ kiritilishi mumkin. Qo‘shimcha mablag‘ning eng kam miqdori **100 000 (bir yuz ming) so‘m.**

1.12. Omonatchilardan qabul qilingan mablag‘lar kirim orderi yoki omonatchining talabiga ko‘ra berilgan № UB _____ raqamli omonat daftarchasi bilan tasdiqlanadi.

2. Tomonlarning huquqlari va majburiyatlari

2.1. Bankning majburiyatlari:

2.1.1. Omonatchini omonat turiga oid “Tartib” talablari bilan tanishtirish;

2.1.2. Omonat mablag‘ini belgilangan tartibda qabul qilish va omonatchining hisobvarag‘iga kiritish;

2.1.3. Omonatchining shaxsi, omonat hisobvarag‘i va undagi operatsiyalar haqidagi ma’lumotlarni sir saqlanishini ta’minlash, qonunda belgilangan hollar bundan mustasno;

2.1.4. Omonat qabul qilingandan keyingi kundan boshlab har kuni shartnomaning 1.7 bandiga muvofiq foiz hisoblash hamda shartnomaning 1.9 bandida belgilangan muddatlarda to‘lab borish;

2.1.5. Omonatchining omonat mablag‘ini to‘liq omonat qo‘yilgan shaklda qaytarish.

2.2. Bankning huquqlari:

2.2.1. Omonatchining omonat hisobvarag‘idan boshqa hisobvaraqlarga o‘tkazilgan naqd pulsiz to‘lovlar uchun Bank tomonidan belgilangan “Ta’rif”lar asosida xizmat haqi olish;

2.2.2. Qonunchilikda belgilangan asoslar mavjud bo‘lgan hollarda, omonat hisobvaraqlari va omonatga oid ma’lumotnomalarni uchinchi shaxslarga, surishtiruv-tergov, Sud va boshqa organlarga ma’lumotlar berish.

2.2.3. Bank o‘z ixtiyoriga bog‘liq bo‘lmagan ommaviy tartibsizliklar, mitinglar, ko‘cha xarakatlari, bosqinchilik xolatida va to‘lovga qobiliyatsizlik davrida omonat mablag‘ini muddatidan oldin qaytarish bo‘yicha javobgar hisoblanmaydi.

2.3. Omonatchining majburiyatlari:

2.3.1. Omonat mablag‘ini o‘z vaqtida omonat hisobvarag‘iga o‘tkazish.

2.3.2. Bank tomonidan talab qilingan hujjatlarni taqdim etish.

2.3.3. Omonat hisobvarag‘idan o‘tkazilgan mablag‘lar uchun Bank tomonidan belgilangan ta’rif bo‘yicha haq to‘lash.

2.3.4. SMS info yoki boshqa dasturdan foydalanganlik uchun Bankda belgilangan ta’rif bo‘yicha haq to‘lash.

2.4. Omonatchining huquqlari:

2.4.1. Omonatga qo'yilgan mablag'larni o'z ixtiyoriga ko'ra shaxsan o'zi yoki qonuniy vakili orqali tasarruf etish;

2.4.2. Shartnomada belgilangan stavkada foiz to'lanishini talab qilish;

2.4.3. Omonat muddati tugagandan so'ng omonatni yopish va unga hisoblangan foizlar bilan to'liq olish yoki Bankda mavjud omonat turlaridan biriga qayta rasmiylashtirish.

2.4.4. SMS info dasturidan foydalangan holda yoki shaxsiy kabineti orqali o'zining omonat mablag'i xaqida ma'lumotlar olish.

3. Omonat uchun foizlarni hisoblash va to'lash.

3.1. Omonatga foizlar har kuni yillik bazaviy 365 kundan kelib chiqqan holda hisoblab yoziladi, foizlar omonat mablag'i bankka tushgan kunning ertasidan boshlab, to u Omonatchiga qaytarilgan yoki boshqa asoslarga ko'ra omonatchining hisobvarag'idan o'chirilgan kundan oldingi kungacha hisoblanadi.

3.2. Omonatchining hisobvarag'i xatlanganligi oqibatida bank ushbu hisobvaraqdagi pul mablag'laridan foydalana olmagan davr uchun foizlar hisoblanmaydi.

3.3. Omonat muddati davomida qisman qaytarib olinishi mumkin emas.

Agar omonatchi o'z omonatini "Bank omonat shartnomasi"da belgilangan muddatdan oldin to'liq olmoqchi bo'lsa, bu haqda bankka yozma murojaat qilishi shart. Bunda shartnomaning amal qilish muddati to'xtatiladi va omonatga hisoblangan foizlar u to'liq saqlangan davr uchun quyidagi tartibda to'lanadi:

Omonatchi o'z omonatini omonat qo'yilgan kundan boshlab 12 oy ichida muddatidan oldin to'liq talab qilib olgan taqdirda omonatning haqiqatda saqlangan muddatiga hisoblab to'lab berilgan foizlar summasi yillik 14 foiz hisobida qayta hisob-kitob qilib beriladi.

Omonatning muddati davomida to'langan foizining ortiqcha qismi mavjud bo'lsa, omonatning asosiy summasidan chegirib qolinadi.

3.4. Omonat shartnomasida qayd etilgan muddat tugashi bilan omonat hisobvarag'i yopilgan hisoblanadi va omonat qoldig'i, unga hisoblangan foizlar omonatchining talab qilib olinguncha saqlanadigan omonat (20206000) hisobraqamiga o'tkaziladi.

3.5. Muddati tugagandan so'ng olinmagan yoki boshqa omonat turiga qayta rasmiylashtirilmagan omonatlarga foiz hisoblanmaydi.

3.6. Shartnomada ko'rsatilgan foiz stavkasi shartnoma muddati tugagunga qadar o'zgarmaydi.

4. Sanksiyaga qarshi shartlar

4.1. Tomonlar ushbu shartnomani tuzish vaqtida omonatchi va ularning qonuniy vakillari AQSh (OFAC, FinCen va BIS) va ittifoqchilar tomonidan belgilangan sanksiya va ta'qiqlar (keyingi matnda-sanksiya) ro'yxatiga kiritilmaganligini kafolatlaydi.

4.2. Bank omonatchi va uning operatsiyasi sanksiya ta'sir doirasiga tushganda yoki tushish xavfi mavjud bo'lganda, operatsiyani o'rganish maqsadida qo'yidagi huquqlarga ega:

- Mijozdan qo'shimcha ma'lumotlarni talab qilish ;
- Operatsiya miqdorini chegaralash va cheklash(rad etish);

Amalga oshirilayotgan operatsiyalar omonatchining anketasidagi profiliga nomuvofiq bo'lgan hollarda xizmat ko'rsatishni rad etish va shartnomani bir tomonlama bekor qilish.

4.3. Bank omonatchining hisobvaraqlariga kelib tushgan mablag'larni sanksiyalardan holi ekanligini aniqlagunga qadar tranzit hisobvaraqlarida saqlaydi.

4.4. Sanksiyalarni qo'llash tufayli majburiyatlarni bajarish imkonsiz bo'lib qolgan taqdirda, har ikki tomon bir-biriga, shu jumladan Bank omonatchiga shartnomani bekor qilinishidan uch bank ish kuni oldin tegishli yozma xabarnoma yuborish orqali shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga yega.

4.5 Sanksiyalar qo'llanilishi tufayli majburiyatlarni bajarish imkonsiz bo'lib qolsa, bank shartnoma majburiyatlarini lozim darajada bajarilmaganligi yoki bajarmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi.

5. Shartnomaning amal qilish muddati.

5.1. Shartnoma omonat summasi bankka kelib tushgan kundan boshlab tuzilgan hisoblanadi. Shartnomaviy majburiyatlarning bajarilishida bir tomonlama bosh tortilishiga yo'l qo'yilmaydi.

5.2. Shartnoma tomonlarning o'z majburiyatlarini to'liq bajargunlariga qadar kuchda bo'ladi.

6. Nizolarni hal qilish tartibi.

6.1. Ushbu shartnoma yuzasidan tomonlar o'rtasida yuzaga kelgan nizolar o'zaro muzokaralar orqali hal etiladi, muzokara yo'li bilan hal etilmagan nizolar qonunchilikka muvofiq sud organlari orqali hal etiladi.

7. Fors-major holatlari.

7.1. Tomonlar o'zlariga bog'liq bo'lmagan holda oldindan ko'rib yoki bilib bo'lmaydigan voqea va hodisalar (zilzila, urush, epidemiya, pandemiya, portlash, yong'in, suv toshqini, elektr tokining o'chib qolishi, elektron to'lov tizimi ishdan chiqishi) natijasida o'z majburiyatlarini to'la yoki qisman bajara olmasalar javobgar bo'lmaydilar.

7.2. Fors-major holatlari yuzaga kelgan vaqtda taraflar ushbu holatlar bartaraf etilguniga qadar shartnoma bo'yicha o'zaro majburiyatlarini bajarishdan ozod bo'ladilar.

7.3. Fors-major holatlari yuzaga kelganligi yoki bartaraf etilganligi haqidagi tomonlarda mavjud bo'lgan xabarnomalar ikkinchi tomonga barcha aloqa vositalari orqali yuborilishi mumkin.

8. Boshqa shartlar.

8.1. Shartnoma shartlari o'zgargan taqdirda, tomonlar o'rtasida shartnomaga qo'shimcha kelishuvlar tuziladi.

8.2. Shartnomada ko'zda tutilmagan holatlar va shartlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi Qonunlariga muvofiq tartibga solinadi.

8.3. Omonat O'zbekiston Respublikasining "Banklardagi omonatlarni himoya qilish kafolatlari to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq kafolatlanadi.

8.4. Ushbu shartnoma 2 (ikki) nusxada tuzilgan bo'lib, har ikkala nusxa bir xil yuridik kuchga ega.

Shartnomaning bir nusxasi Bank bo'linmasida, ikkinchi nusxasi Omonatchida saqlanadi.

Tomonlarning rekvizitlari:

"Bank"

Manzil: _____

Bank rekvizitlari MFO: _____

STIR: 203556638

Telefon: _____

Boshqaruvchi: _____

(F.I.Sh. imzo)

Bosh hisobchi _____

(F.I.Sh. imzo)

Yurist _____

(F.I.Sh. imzo)

M.O'.

"Omonatchi"

F.I.Sh: _____

Tug'ilgan sanasi _____

Tel _____

Yashash manzili: (ro'yxat bo'yicha va haqiqatda) _____

Pasport: seriyasi _____ raqami _____

berilgan sanasi _____

Kim _____ tomonidan _____ berilgan:

Omonatchi imzosi : _____

Ishonchli vakil

F.i.sh. _____

Pasport ma'lumotlari: _____ № _____ tomonidan

« _____ » _____ yilda berilgan

Ishonchnoma ma'lumotlari: _____

Imzo _____